操作手册

2015/7/15

目錄

1.		程式	安裝	
	1.	1.	系統	需求2
	1.	2.	系統	安裝2
		1.2.	1.	Windows 8 安裝流程
		1.2.	2.	Windows 7 安裝流程6
		1.2.	3.	Windows XP SP3 安裝流程9
2.		程式	操作	
	2.	1.	登入	系統12
	2.	2.	作業	流程12
	2.	3.	公告	事項13
	3.	3.	申請	作業14
		2.4.	1.	申請補卡14
		2.4.	2.	新生製卡15
		2.4.	3.	列印作業16
		2.4.	4.	特別說明16
	2.	5.	傳送	作業17
	2.	6.	開卡	作業18
	2.	7.	統計	作業19
	2.	8.	維護	作業
3.		其他	資訊	
	3.	1.	學校	基本資料
	3.	2.	校徽	規格22
	3.	3.	相片	規格23

1. 程式安裝

1.1. 系統需求

- 1. 作業系統: Windows XP Service Pack 3 或更新版本的作業系統。
- 2. 必要元件:作業系統中必須先裝有.NET Framework 4 Client Profile。
- 瀏覽器:必須為 (Microsoft Internet Explorer 6.0 SP1 或更新版本的瀏覽器。
- 4. 網路連線:電腦必須能連上網路,並開放連接埠 80 和連接埠 443。
- 5. 螢幕解析度:解析度應為1024x768 以上。

1.2. 系統安裝

系統安裝連結: http://printcard.tp.edu.tw/TaipeiSchool/TPESchoolSupport/

1.2.1. Windows 8 安裝流程

1. 請以 🙋 Microsoft Internet Explorer 瀏覽器打開安裝連結:



2. 請於安裝頁按下【安裝】按鈕,出現詢問視窗後再按下【執行】按鈕:



3. 當有警告訊息出現時請點選【其他資訊】選項:



4. 請於警告詢問視窗中按下【仍要執行】按鈕:

Wind	ows已保護	您的電腦			
Windows 電腦暴露在	SmartScreen 篩選工! E風險中。	具已防止某個無法辨;	識的應用程式啟動	・執行此應用程式可能	能會讓您
發行者: 應用程式:	發行者不明 setup.exe				
				仍要執行	不要執行

 當您的電腦未裝過以下必要元件時才會出現以下安裝畫面,請依安裝程 式的提示進行必要元件的安裝,進行時會需要系統管理員的權限:

1. C	StudentDataInputLoader 安裝	×
針對下列元件:		
SQL Server C	Compact 4.0 SP1	
諸仔細閱讀下面	的授權合約,並請按 PAGE DOWN,以便讀完整份合約。	
		_
MICROSOFT	SOFTWARE LICENSE TERMS	^
MICROSOFT ((SP1)	SQL SERVER COMPACT 4.0 SERVICE PACK 1	
本授權條款係 貴用戶所居 授權條款。這	一份由 貴用戶與 Microsoft 公司 (或其關係企業,視 住的地點而定) 之間所成立之協議。請仔細閱讀這些 些授權條款適用於上述「軟體」,包括 貴用戶所收	¥
	即的使用者授權合約	
您是否接受上述	這授權合約的條款?	
如果選擇 [不接3 續安裝。	受],安裝程式就會結束。您必須接受這個授權合約之後才就	繼
\langle	接受(A) 不接受(D)	

6. 請按下【安裝】按鈕進行登錄系統的安裝:

應用程式安裝 - 安全性警告	×
無法驗證發行者。 您確定要安裝這個應用程式嗎?	Provide the second s
名稱: 臺北市數位學生證登錄系統 從 (停留在下面的字串上即可查看完整網域): 60.250.74.102 發行者:	
未知的發行者	Ē安裝(D)
發 雖然這些來自網際網路的應用程式可能很有用,但是它們也可能對您的系統造成傷害。 任其來源,則請勿安裝此軟體。 <u>詳細資訊</u>	如果您不信

7. 當有警告訊息出現時請點選【其他資訊】選項:



8. 請於警告詢問視窗中按下【仍要執行】按鈕:

Window	s 已保護您的電腦
Windows Sma 電腦暴露在風險	tScreen 篩選工具已防止某個無法辨識的應用程式啟動。執行此應用程式可能會讓您的 中。
發行者: 發行	皆不明
應用程式: Stud	entDataInputLoader.exe

1.2.2. Windows7安裝流程

1. 請以 🙋 Microsoft Internet Explorer 瀏覽器打開安裝連結:



2. 請於安裝頁按下【安裝】按鈕,出現詢問視窗後再按下【執行】按鈕:

Dyn 臺北	acard 比市數位學生證登錄系統
名稱:	臺北市數位學生證登錄系統
版本:	0.0.0.7
發行者:	Dynacard
需要下列	业必要條件:
	Windows Installer 4.5
	• Microsoft .NET Framework 4 Client Profile (x86 和 x64)
如果已終 應用程式	• SQL Server Compact 4.0 SP1 安裝這些元件,您可以立即 <u>啟動</u> 應用程式。否則,請按下面的按鈕,安裝必要條件並執行 ^{式。}
安裝	您要執行或儲存來自 60.250.74.102 的 setup.exe (863 KB)? × 2 執行(R) 儲存(S) ▼ 取満(C)

3. 當有警告訊息出現時請按下【動作】按鈕:

- □ - □ - □ - □ - □ - □ - □ - □	. <mark>×</mark> ₹ \$
Dynacard 臺北市數位學生證登錄系統	
名稱: 臺北市數位學生證登錄系統	
版本: 0.0.0.7	
發行者: Dynacard	
需要下列必要條件: • Windows Installer 4.5 • Microsoft .NET Framework 4 Client Profile (x86 和 x64) • SQL Server Compact 4.0 SP1 如果已經安裝這些元件,您可以立即 <u>散動</u> 應用程式。否則,請按下面的按鈕,安裝必要條件並執行 應用程式。	
安裝 setup.exe 不常被下載,而且可能會危害您的電腦。 × 副除(D) 動作(A) 檢視下載(V)	

4. 請於警告詢問視窗中按下【仍要執行】按鈕:

SmartScreen 篩選工具 - Windows Internet Explorer
😧 此程式可能會危害您的電腦
發行者: 不明 名稱: setup.exe
SmartScreen 篩選工具回報此程式不是常用下載項目,而且並未經其作者 簽署。
如果您在無預警的情況下收到包含這個程式的訊息、連結或附件,它有可 能是個詐欺行為。建議您將它刪除。
→ 不執行此程式 (建議選項)
→ 刪除程式
→ 仍要執行
<u>什麼是 SmartScreen 篩選工具?</u>

 當您的電腦未裝過以下必要元件時才會出現以下安裝畫面,請依安裝程式 的提示進行必要元件的安裝,進行時會需要系統管理員的權限:

😵 StudentDataInputLoader 安装 🛛 💌	😵 StudentDataInputLoader 安裝
針對下列元件:	
Microsoft .NET Framework 4 Client Profile (x86 和 x64)	SQL Server Compact 4.0 SP1
諸仔細閱讀下面的授權合約,並請按 PAGE DOWN,以便讀完整份合約。	請仔細閱讀下面的授權合約,並請按 PAGE DOWN,以便讀完整份合約。
MICROSOFT 軟體增補授權條款	MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMS
MICROSOFT WINDOWS 作業系 统的 MICROSOFT .NET FRAMEWORK 4	MICROSOFT SQL SERVER COMPACT 4.0 SERVICE PACK 1 (SP1)
MICROSOFT WINDOWS 作業系統的 MICROSOFT .NET FRAMEWORK 4 用戶端設定檔	本授權條款係一份由 費用戶與 Microsoft 公司 (或其關係企業,視 費用戶所居住的地點而定) 之間所成立之協議。請仔細閱讀這些 授權條款。這些授權條款適用於上述「軟體」,包括 費用戶所收
酿 檢視要列印的使用者授權合約	ì 檢視要列印的使用者授權合約
您是否接受上述授權合約的條款?	您是否接受上述授權合約的條款?
如果選擇 [不接受],安裝程式就會結束。您必須接受這個授權合約之後才能繼 續安裝。	如果選擇 [不接受],安裝程式就會結束。您必須接受這個授權合約之後才能繼 續安裝。
接受(A) 不接受(D)	接受(A) 不接受(D)

6. 請按下【安裝】按鈕進行登錄系統的安裝:

應用程式安装 - 安全性警告	23
無法驗證發行者 • 您確定要安裝這個應用程式嗎?	Ì
名稱: 臺北市數位學生證登錄系統 從 (停留在下面的字串上即可查看完整網域) : 60.250.74.102	
發行者: 未知的發行者	
安裝(1)	不要安装(D)
雖然這些來自網際網路的應用程式可能很有用,但是它們也可能對您的系統造成傷害 任其來源,則請勿安裝此軟體。 <u>詳細資訊</u>	。如果您不信

1.2.3. Windows XP SP3 安裝流程

1. 請以 🙋 Microsoft Internet Explorer 瀏覽器打開安裝連結:



2. 請於安裝網頁按下【安裝】按鈕:

🖉 臺北市數位學生證登錄系統 - Windows Internet Explorer	
🚱 🕤 🔻 🙋 http://60.250.74.102/Taipei 💌 🔯 🗲 🗙 😢 Yahoo!	P -
🖕 我的最愛 🌈 臺北市數位學生證登錄系統 🚺 🔹 🖶 🔹 網頁 🕐 - 安全性 🚳 🗸	工具(_) →
	~
Dynacard 臺北市數位學生證登錄系統	
名稱: 臺北市數位學生證登錄系統	
版本: 0.0.0.7	
登行者: Dynacard	
需要下列必要條件:	=
Windows Installer 4.5	
 Microsoft .NET Framework 4 Client Profile (x86和x64) 	
SQL Server Compact 4.0 SP1	
如果已經安裝這些元件,您可以立即 <u>啓動</u> 應用程式。否則,請按下面的按鈕,安裝必要條件 並執行應用程式。	
Dynacard 客戶服務 :: ClickOnce 和 .NET Framework 資源	

3. 當出現安全警告視窗後按下【執行】按鈕:

檔案下載 - 安全性警告
是否要執行或儲存這個檔案?
 名稱: setup.exe 類型: 應用程式,863KB 従: 60.250.74.102 執行(R) 儲存(S) 取消
雖然來自網際網路的檔案可能是有用的,但是這個檔案類型 有可能會傷害您的電腦。如果您不信任其來源,請不要執行 或儲存這個軟體。 <u>有什麼樣的風險?</u>

4. 當再次出現安全警告視窗後按下【執行】按鈕:

Internet	Explorer - 安全性警告										
無法確	無法確認發行者,您確定要執行這個軟體?										
名 發行	稱: setup.exe 者: <u>登行者不明</u>										
	執行化										
8	這個檔案沒有有效的數位簽章可以確認其發行者。您應該只執行來自您 所信任發行者的軟體。 <u>如何決定哪個軟體可以執行?</u>										

 當您的電腦未裝過以下必要元件時才會出現以下安裝畫面,請依安裝程 式的提示進行必要元件的安裝:

😵 StudentDataInputLoader 安裝 🛛 🗙	StudentDataInputLoader 安装
針對下列元件:	針對下列元件:
Microsoft .NET Framework 4 Client Profile (x86 和 x64)	SQL Server Compact 4.0 SP1
請仔細閱讀下面的授權合約,並請按 PAGE DOWN,以便讀完整份合約。	諸仔細閱讀下面的授權合約,並諸按 PAGE DOWN,以便讀完整份合約。
MICROSOFT 軟體增補授權條款	MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMS
MICROSOFT WINDOWS 作業系统的 MICROSOFT .NET FRAMEWORK 4	MICROSOFT SQL SERVER COMPACT 4.0 SERVICE PACK 1 (SP1)
MICROSOFT WINDOWS 作業系統的 MICROSOFT .NET FRAMEWORK 4 用戶端設定檔	本授權條款係一份由 費用戶與 Microsoft 公司(或其關係企業,視 費用戶所居住的地點而定)之間所成立之協議。請仔細閱讀這些 授權條款。這些授權條款適用於上述「軟體」,包括 費用戶所收 🗸
檢視要列印的使用者授權合約	直 檢視要列印的使用者授權合約
您是否接受上述授權合約的條款?	您是否接受上述授權合約的條款?
如果選擇「不接受」,安裝程式就會結束。您必須接受這個授權合約之後才能繼 讀安裝。	如果選擇[不接受],安裝程式就會結束。您必須接受這個授權合約之後才能繼 積安裝。
接受() 不接受()	接受险

 請按下【安裝】按鈕進行登錄系統的安裝,過程中如有錯誤發生,請試 著再次執行步驟2.於安裝網頁按下【安裝】按鈕,即可完成安裝:



2. 程式操作

2.1. 登入系統

- 『臺北市數位學生證登錄系統』需安裝才能正常運作,所以第一次執行 程式時請先確認是否已參照上節說明安裝好程式,再執行以下操作。
- 請先確認電腦上的日期時間是否正確,因為安全性的關係當電腦的時間 與標準時間誤差超過5分鐘以上時將無法登入系統。
- 3. 請以 《 IE6 以上版本瀏覽器開啟 『學生出入校園管理系統』,並於登入後點選『補卡作業』再點選頁面中的 卡H製作 按鈕來啟動和登入程式。如要以 IE 外的其他瀏覽器操作,請參考<u>程式安裝網頁</u>中的說明安裝相關的瀏覽器外掛程式。

2.2. 作業流程



Ļ



卡片製作有五個基本的作業流程狀態:

- 1. 申請作業:用於申請製卡資料的鍵入和檢查工作。
- 2. 傳送作業:用於放置要讓製卡中心取回製卡的申請資料。
- 3. 生產作業:此狀態的資料表示製卡中心已從傳送作業中取回並進行製卡中。
- 開卡作業:此狀態的資料表示卡片已製作完成,執行此作業同時進行卡片啟 用的動作。
- 6. 作業完成:此狀態的資料表示已走完整個製卡流程,未走完整個製卡流程的
 學生不能再次進行申請製卡的操作。

2.3. 公告事項

此頁面用於發佈一些最新消息和注意事項。



程式介面簡介:

- 1. 各種作業的頁籤,使用者可以從此處點選想要進行操作的作業。
- 2. 目前系統所登入的單位。

3. 為了安全,當系統閒置時系統會開始倒數計時,倒數到0時就自動登出。

3.3. 申請作業

2.4.1. 申請補卡

_								臺北	糸統 Ve	r. 0.0.0	0.8	_ 🗆 ×		
2	🕺 公告事項 🧭 申請作業 🗌 傳送作業 🌍 開卡作業 📓 統計作業 🔌 維護作業													
(B)	权相片存住	友目翁	D	:/學生/	相片\									
▲ 學習	A 學號: 100023 查詢 昭肖大小: 147 MB													
姓名	姓名: 刷卡測試23 B 照片大小: 1.47 MB 照片地度: 1247 x 1558											301		
C ^{##}	B;:7		斑級:	101			-							IAJPEI Ennit
(+)	代別:	-代-	#	•	記名: 🗸		1							臺北市立
申	请原因:	遺失 10000	10	•			-						刷卡测試2	3 範例國民小學
退利	● 保崎 = ● ● 卸か址 = ■	10002	.5										100023	地址:臺北市信義區基隆路二段99號
)			F -				〔補發〕	電話: (02)27364687
17	由誌》	6-÷		修订	收並檢查所	所有資料後可	按下	【申請補卡】		所生製卡		1.請務	裕確認様張正確後	• 才送出申請。
	TiAll		\mathcal{I}	按	迅進行補-	卡申請				豎批匯人)		2.數位 条紙	『學生證一經還失甲 『立即發出通知向悠	請,為確保持卡者餘額返還權利, 遊卡公司申請掛失,故無法取消掛失申請。
4	🔶 傳送	作業)X ₩	除邏取	諸記得	將檢查無誤的	的資料:	发送至 『 傳ジ	8作業』以進行	観卡				3 /4 0 0 0 申請作業
	E LUIDI	-		ziz 60	出版	姓名	記名	申請原因	是否退費	條碼	退費地場	址	建立日期	
	下戶別	E	年級	斑紋	-9-100	21.14								
v	т H.M.	Е Ф	年級 7	斑線 101	100021	见于 刷卡測	✓	新生製卡		100021			2013/7/18	
> > >	下户別 【 <u>*</u> 6 【 <u>*</u> 6	Е Ф	年級 7 7	均任新校 101 101	100021 100020	刷卡測 刷卡測	✓ ✓	新生製卡 新生製卡		100021 100020			201 <i>3/71/</i> 18 201 <i>3/71/</i> 18	
> > > >		с ф ф	年級 7 7 7	助任制版 101 101 101	100021 100020 100022	 刷卡測… 刷卡測… 刷卡測… 刷卡測… 		新生製卡 新生製卡 新生製卡		100021 100020 100022			2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18	
 	下 戸 別	日 2 中 2 中 2 中 3 小	年級 7 7 7 1	101 101 101 101 105	100021 100020 100022 100008	別卡測… 刷卡測… 刷卡測… 刷卡測… 刷卡測…	 <	新生製卡 新生製卡 新生製卡 新生製卡		100021 100020 100022 100008			2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18	
> > > >	下 月 別	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	年級 7 7 7 1	91580 101 101 101 105	100021 100020 100022 100008	□ 刷卡測… 刷卡測… 刷卡測… 刷卡測… 刷卡測… 刷卡測…	 <	新生製卡 新生製卡 新生製卡 新生製卡		100021 100020 100022 100008			2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18	
> > > >		日 2 中 2 中 2 中 2 小	年級 7 7 1	91540 101 101 105	100021 100020 100022 100008	□ ■卡測… ■卡測… ■卡測… ■・制… ■・利…	 <	新生製卡 新生製卡 新生製卡 新生製卡		100021 100020 100022 100008			201 <i>37</i> /18 201 <i>37</i> /18 201 <i>37</i> /18 201 <i>3</i> /7/18	
			年級 7 7 1	助振校 101 101 101 105	100021 100020 100022 100008	■ 刷 卡測… 刷 卡測… ■ 卡測… ■ 卡測…	× ×	新生製卡 新生製卡 新生製卡 新生製卡		100021 100020 100022 100008			2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18	
			年級 7 7 1	助振校 101 101 105	100021 100020 100022 100008	■ 一 刷 卡 測 ・ 測 ・ 測 ・ 測 ・ 測 ・ 測 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		新生製卡 新生製卡 新生製卡 新生製卡		100021 100020 100022 100008			2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18	
			年級 7 7 1	助協和 101 101 105	100021 100020 100022 100008	→ 刷卡測… 刷卡測… 刷卡測… 刷卡測…	Y Y	新生製卡 新生製卡 <u>新生製</u> 卡 新生製卡		100021 100020 100022 100008			2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18	
		E 2 中 2 中 2 小	年級 7 7 1	約1款0 101 101 101 105	100021 100020 100022 100008	レ日 刷卡測 刷す測 刷す測		新生製 卡 新生製 卡 新生製 卡 新生製 卡		100021 100020 100022 100008			2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18	
			年級 7 7 1	約1款 101 101 101 105	100021 100020 100022 100008	レロ 刷卡測 刷卡測 刷卡測 刷卡測	▼ ▼ ▼	新生製卡 新生製卡 新生製卡 新生製卡		100021 100020 100022 100008			2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18	

申請補卡操作流程:

- 1. 選取學生相片存放目錄 (請以學號為檔名) (圖示 A)。
- 輸入學號並按下【查詢】按鈕進行查詢(圖示 B),如果要以班級和座號進 行查詢,請參考『2.8.維護作業』進行設定和改變。
- 3. 進行卡片代別、申請原因、記名、退費地址和條碼資料的編輯(圖示C)。
- 確認輸入的資料和樣張都無問題後,請按下【申請補卡】按鈕進行補卡申請(圖示D)。
- 將申請作業中要讓製卡中心取回製卡的申請資料轉至傳送作業(圖示 E),
 未置於傳送作業的申請資料不會進行製卡。
- 申請資料如有錯誤,請將資料從申請作業中刪除,再重新執行上述步驟1 ~5重新申請。

2.4.2. 新生製卡

	新生製卡(整批匯入) ×																			
検査/	校查/匯入作業 例印作業																			
により ない (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)											@99%									
	資本	和競加		i无1≋d N∓	《資料再進	行機堂	ÌR.	1.72	4 1 23 0 0 横宣作	*		会 横当		年	甲請作 刊∓	美	1 // 5	2 記	0 0	進人作業
下 月	7,51		癜	頿	学城	姓名	名	條碼	恢宣結果			卞万发	U	級	頿	学祝	姓名	茗	條碼	
		小	1	105	10041	10041	~	10041	●相戶檔遺失			ا 🥨	國 小	1	105	100004	刷卡測試04	~	100004	
1		ф	7	101	100010	刷卡測試10		100010	●相片檔遺失			<>> I	2 小	1	105	100005	刷卡測試05		100005	
1		ф	7	101	100011	刷卡測試11	✓	100011	●相片檔遺失			ا 🔅	四小	1	105	100006	刷卡測試06	•	100006	
1		ф	7	101	100015	刷卡測試15	✓	100015	●相片檔遺失			ا 🐝	1	1	105	100007	刷卡測試07		100007	
1		ф	7	101	100016	刷卡測試16	✓	100016	●相片檔遺失			ا 🐝	四小	1	105	100040	100040	-	100040	
*		ф	7	101	100017	刷卡測試17	✓	100017	●相戶檔遺失			🎌 (2 中	7	101	100009	刷卡測試09	✓	100009	
*		ф	7	101	100018	刷卡測試18	✓	100018	●相戶檔遺失			(а ф	7	101	100023	刷卡測試23	•	100023	
*		ф	7	101	100024	刷卡測試24	✓	100024	●相戶檔遺失											
*		ф	7	101	100025	刷卡測試25	✓	100025	●相戶檔遺失											
*		ф	7	101	100026	刷卡測試26	✓	100026	●相戶檔遺失											
*		ф	7	101	100027	刷卡測試27	✓	100027	●相片檔遺失											
*		ф	7	101	100028	刷卡測試28	•	100028	●相片檔遺失											
*		ф	7	101	100029	刷卡測試29	✓	100029	●相戶檔遺失											
~ </th <th>60</th> <th>ф</th> <th>7</th> <th>101</th> <th>100030</th> <th>RII-#泪II言# 30</th> <th></th> <th>100030</th> <th>●相目機治牛</th> <th>~</th> <th></th>	60	ф	7	101	100030	RII-#泪II言# 30		100030	●相目機治牛	~										

新生製卡操作流程:

- 1. 選取學生相片存放目錄 (請以學號為檔名) (圖示 A)。
- 2. 請按下【新生製卡】按鈕 (圖示 F)。
- 3. 進行記名和條碼資料的編輯 (圖示 G)。
- 請按下【資料檢查】按鈕進行相關資料的檢查,檢查無誤的資料會自動轉 至匯入作業中(圖示 II)。
- 5. 將匯入作業中樣張正確且確定要申請的資料轉至申請作業(圖示 I)。
- 將申請作業中要讓製卡中心取回製卡的申請資料轉至傳送作業(圖示 E),
 未置於傳送作業的申請資料不會進行製卡。
- 申請資料如有錯誤,請將資料從申請作業中刪除,再重新執行上述步驟1 ~6重新申請。

2.4.3. 列印作業



當覺得有必要時,此作業可選擇列印範圍(圖示K)以全校、全年級或班 為單位印出處理過的學生相片、姓名和學號,讓導師或學生本人確認資料 的正確性。請注意,如要執行此作業,請在新生製卡操作流程前執行,因 為進入申請作業的學生資料將不再出現於列表中。如果想儲存列印結果, 可選擇『<u>Microsoft XPS Document Writer</u>』印表機將結果存成. xps 檔案 格式的檔案。

2.4.4. 特別說明

- 遺失申請,為確保持卡者餘額返還權利,系統會立即發出通知向悠遊卡 公司申請掛失,故無法取消掛失申請。
- 2. 資料從申請作業中刪除也無法取消悠遊卡的掛失申請。
- 初次申請或變更記名狀態都必須填寫『數位學生證個人資料提供處理同 意函』。

2.5. 傳送作業

n-	臺北市數位學生證登錄系統 Ver. 0.0.0.8											□ ×		
<u>(</u> 2)	🕙 公告事項 🤞 申請作業 🌠 傳送作業 🥨 開卡作業 📓 統計作業 🔧 維護作業													
0	◆ 申請作	<u>業</u>		\						•			1 /8 5 3 0 0	傳送作業
	卡片別	:	年級	班級	學號	姓名	記名	申請原因	條碼	是否退費	退費地址	建立日期 傳送日	期	
	🍪 🖾	小 1		105	100007	刷卡測		新生製卡	100007			2013/7/18 2013/7/1	8	
	🥸 🖪	小 1		105	100005	刷卡測		新生製卡	100005			2013/7/18 2013/7/1	8	
	🍪 🐼	小 1		105	100006	刷卡測	✓	新生製卡	100006			2013/7/18 2013/7/1	8	
	🍪 🖾	小 1		105	100004	刷卡測	✓	新生製卡	100004			2013/7/18 2013/7/1	8	
	🔨 🖾	Ф 7		101	100021	刷卡測	✓	新生製卡	100021			2013/7/18 2013/7/1	8	
	关 🖾	Ф 7		101	100020	刷卡測	✓	新生製卡	100020			2013/7/18 2013/7/1	8	
	关 🖾	Ф 7		101	100022	刷卡測		新生製卡	100022			2013/7/18 2013/7/1	8	
	🍪 🖾	小 1		105	100008	刷卡測	✓	新生製卡	100008			2013/7/18 2013/7/1	8	
													1 /3 1 2 0 0	生産作業
	卡片別	:	年級	班級	學號	姓名	記名	申請原因	條碼	是否退費	退費地址	建立日期 傳送日	期	
	🖾	ф 7		101	100009	刷卡測	•	新生製卡	100009			2013/7/18 2013/7/1	8	
	🌠 🖾	ф 7		101	100023	刷卡測	✓	新生製卡	100023			2013/7/18 2013/7/1	8	
	🥸 🖾	小 1		105	100040	100040	✓	新生製卡	100040			2013/7/18 2013/7/1	8	

置於傳送作業表中的資料會由製卡中心定期來接收資料。在製卡中心未接 收資料前,如果想刪除資料,可將資料移回至申請作業進行刪除。當製卡中心 完成接收動作後,傳送作業表中的資料列會轉移至生產作業表中,此時學校就 不能再對資料進行任何動作了。這時製卡中心會將接收的資料製成卡片,卡片 完成後資料狀態會轉移至開卡作業讓學校接手進行開卡(即啟用新製卡)。

2.6. 開卡作業

富士市敦位學生證登錄系統 Ver. 0.0.0.8														
🕐 公告事項 🥳 申請作業 🆓 傳送的	🕙 公告事項 🧭 申請作業 💖 傳送作業 🥨 開卡作業 🔛 統計作業 🔌 維護作業													
 學號: 100009 姓名: 刷卡測試09 年級: 7 班級: 101 申請原因: 新生製卡 ♥ 記名 是否邀費: 倍碼: 100009 避費地址: 雷射卡號: 223900005 對單筆資料進行開卡作業 	デジョン・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・シ	「「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「 」 100009 「 」 」 」 」 、	近日本では、長匹券店等の一段99號 北市は、長匹券店等の時間 北市は、長匹券店 北市は、長匹券店 北市は、長匹券店 北市は、長匹券店 北市は、長匹券店 北市 山市 山市											
(上方所顯示的資料)	清除篩選		電話:(02)27364687											
0 🐑 多筆資料開卡作業(已選取的資料	料)		1 /5 3 2 0 0	開卡作業										
□ 卡月別 年級 班級 學號	姓名 記名 申請原因 條碼	是否退費 退費地址	建立日期 傳送日期 完製日期 費用 晶片號碼	雷射號碼										
🔲 🛠 🖬 中 7 🛛 101 🛛 100009	刷卡測 🗹 新生製卡 100009		2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18 0 1230000005	2239000005										
П 🔨 🐼 Ф 7 101 100023	刷卡測 ▼ 新生製卡 100023		2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18 0 1230000004	2239000004										
🗌 🍪 🕼 小 1 105 100040	100040 🗹 新生製卡 100040		2013/7/18 2013/7/18 2013/7/18 0 1230000003	2239000003										
	刷卡測 新生製卡 100007			2239000002										
C 200 (7) 1 105 100005	#U F 20 」 #I 土 発下 100003		2013/110 2013/110 2013/110 0 1230000001	225500001										

請於學生確實取走卡片後立即執行『開卡作業』的動作才能啟用新製卡。 請確實執行此動作,以免影響刷卡率。開卡動作做完後資料狀態會轉成作業完成,整個製卡流程從申請到此算全部完成。

2.7. 統計作業

							臺北市	該位學生	:證登錄系統 Ve	er. 0.0.0.8					-	□ ×
创 公告事項	😢 公告事項 🧭 申諸作業 🍄 傳送作業 ジ 開卡作業 騎 統計作業 🔌 維護作業															
v 🛷 🖪			Rate	v .	人高中	v	_ 🔀 大 學			卡月別	申請作業	傳送作業	生產作業	開卡作業	作業完	成總計
										\chi 🖪 Ф	1	0	2	0	2	5
1.1F葉日期	建立日期	Ý	2013	年 7月18	비 시 포 2	2013年	7月18日 🗸	1.查言		🥸 🖪 小	1	2	0	3	0	6
2.工單號碼	匯總模式	1 ¥			¥ _ 3	2.查詢										
3.自訂查詢	學號	~				3.查詢										
4.狀態查詢	申請作業	~	4	.查詢						統計更新	2	2	2	3	2	11
	/1	1 🕨		副存成>	(LSX 🖳 存	成 CS\	/			建立日期從 2	013-07-18	至 2013-07	7-18 6	5 (D 0	詳細清單
卡片別	卡片狀態	年級	班級	學號	姓名	記名	申請原因	是否退費	退費地址	條碼	建立日期	傳送日期	完製日期	開卡日期	費用	雷射卡號
🔇 🖬 小	申請作業	1	105	100008	刷卡測	 ✓ 	新生製卡			100008	2013/07/18	2013/07/18			0	
◇ 國中	甲語作業	7	101	100022	刷卡測		新生製卡			100022	2013/07/18	2013/07/18			0	
	暫存過一	7	101	100020	刷卡测		新生製卡			100020	2013/07/18	2013/07/18			0	
<u>>> в</u> н	智仔區—	1	101	100021	刷下泡…		初生設下			100021	2013/07/18	2013/07/18			70	
	伸送作業	1	105	100004	刷卡測		短へ 新生制卡			100004	2013/07/18	2013/07/18			0	
	間卡作業	1	105	100005	刷卡測		新生製卡			100005	2013/07/18	2013/07/18	2013/7/1		0 2	23900001
20 B /h	開卡作業	1	105	100007	刷卡測		捐毁			100007	2013/07/18	2013/07/18	2013/7/1		70 2	239000002
🥸 🖪 小	開卡作業	1	105	100040	100040		新生製卡			100040	201 <i>3/</i> 07/18	201 <i>3/</i> 07/18	2013/7/1		0 2	239000003
🄨 🖪 ф	作業完成	7	101	100023	刷卡測	~	新生製卡			100023	201 <i>3/</i> 07/18	201 <i>3/</i> 07/18	2013/7/1		0 2	239000004
🔨 🛛 Ф	作業完成	7	101	100009	刷卡測	•	更改姓名			100009	201 <i>3/</i> 07/18	201 <i>3/</i> 07/18	2013/7/1		70 2	239000005
1																
	/1			前左成業	SX 國 左n	t csv										薩姆法爾
申請月份	一 國小卡	國	<u>ー</u> ー 一世 中卡	高中卡		÷	總計 1	朝			_	_	_	_	_	CE 100.04
7	6	5		0	0		11 2	10								
臺北市立範例	國民小學															3560

統計作業用於資料的查詢、匯總和匯出等,查詢時可依作業日期、工單 號嗎、自訂查詢和狀態查詢等條件進行查詢。查詢結果可存成 XLSX 檔案格 式或存成 CSV 格式。

2.8. 維護作業

6	臺北市數位學生證登錄系統 Ver. 0.0.0.8 🗕 🗖 🗙
🔮 公告事項 🤞 申請作業 嵴 傳送作業 蒙	卡作業 🛐 統計作業 🔌 維護作業
 公告事項 ● 申請作業 ● 傳述作業 ● 程式功能遵項 為了預防預設發生,請於必要時才散用下列 的功能遵項。 設用多筆資料取卡完成(已選取的資料) 程式快取重整 諸於程式集支正常運作時,才執行程式快取 重整。執行後程式將重新設動。 執行後程式將重整重新影動程式 董帥模式遵項 ()以學就童詢 ()以班級和座號童寶 	###F# ● ###F#
臺北市江郵例國民小学	3310

- 程式功能選項:【啟用多筆資料開卡作業(已選取的資料)】,此選項用於 開卡作業中的【多筆資料開卡作業(已選取的資料)】按鈕的啟用。此按 鈕可在同一時間進行多筆資料的開卡動作,為了預防操作者誤按,預設為 不啟用,真的有需要時可自行啟用。
- 2. 程式快取重整:當程式快取有損壞時會造成程式動作異常,如照片無法正 常顯示或預覽卡片無法正常顯示等狀況。請於程式無法正常運作時,才執 行程式快取重整,執行前請先停止所有進行中的操作,執行後程式請立即 重新啟動。無必要時請勿執行此功能以免加重伺服器的負擔和時間的浪費。
- 3. 查詢模式選項:此選項是用來設定申請作業中查詢學生資料的作業模式, 『以學號查詢』是預設的作業模式,如果取得學生的學號有困難,可將作 業模式設為『以班級和座號查詢』進行作業,此模式作業時請注意座號『1』 和『01』是不相同的,輸入的座號要和『學生出入校園管理系統』裡的資 料一致才能正確查詢到所需的資料。
- 學校基本資料用於卡片印製,如有更動的需求,請通知製卡中心,詳細說 明請參考『3.1.學校基本資料』。

3. 其他資訊

3.1. 學校基本資料

學校基本資料				_				
學校代碼:	555168	會計代碼: 9	999			-	5	
1 學校標題:	臺北市立		5				校徽	
學校名稱?	教育局國民小學		校	96	1		観	
學校電話 3	(02)27364687		俗	12	1			
學校地址 :	臺北市信義區基隆路	三段99	例			上臺	七市立	
	JAF.			林小	蓝 数	育局國民	小學(夜	間部)4
				10210	00 2			
夜間部字串	(夜間部)	國中部字串		(補發)	1	也址:《堂北市1 起话:(02)273	5 義區基隆路 164687	6二投99號
高中部字串	(高中職部)	國小部字串						
		WE A CONTRACTOR OF THE		a a	D		С	d

學校基本資料和印出卡片的對應關係如上圖所示,詳細說明如下:

- 1. 學校標題:可為『臺北市立』、『臺北市松山區』等資料或空白。
- 學校名稱:可為『西松高級中學』、『高級工農職業學校』等學校名稱,不 可空白。
- 3. 學校電話和地址:學校的實際資料。
- 學校名稱後的附加字串:附加字串有四種型別,分別為夜間部、高中部、 國中部和國小部等字串,字串內容依學校實際需求記錄,可為空白。四種 型別的字串只有一種型別會印在卡片上,規則如下:
 - (1) 夜間部字串:當學生為夜間部學生時。
 - (2) 高中部字串:當學生為日間部學生且年級為10、11、12或13時。
 - (3) 國中部字串:當學生為日間部學生且年級為7、8或9時。
 - (4) 國小部字串:當學生為日間部學生且年級為1、2、3、4、5或6時。
- 5. 學校校徽:詳細規格請參考『3.2校徽規格』說明。

卡片印出的底圖顏色如上圖中的a、b、c和d所示,是依據學生的年級而 定,系統中的年級是採統一規格,國小年級統一由1到6並採用底圖a,國中 年級統一由7到9並採用底圖b,高中年級統一由10到13並採用底圖c,年級 14(含)以上為大學並採用底圖d。

3.2. 校徽規格



校徽一(背景為白色)

校徽二(背景為透明)

校徽的最佳尺寸為 300 x300 像素,檔案格式最好為 PNG 檔,因為 PNG 檔



校徽一(背景為白色)樣張



校徽二(背景為透明)樣張

3.3. 相片規格



相片請以學號為檔名命名,如學號為100001的 相片請命名為『100001.jpg』。

相片的最佳尺寸為283x354,即寬度(W)為 283個像素,高度(H)為354個像素。相片尺寸應 大於或等於最佳尺寸,小於最佳尺寸的相片在印成 卡片時會比較模糊。

相片的長寬比(H/W)應儘量接近1.25,對於 太寬的相片,程式將去除相片的兩邊以維持比例, 對於太長的相片,程式將去除相片的下方以維持比例。

系統取相片的規則是當『選取學生相片存放目錄』裡有該學號的相片時會優先 採用該相片檔,檔案不存在時則查詢伺服器中是否有該學號的相片並取出使 用。所以當學生有更換相片需求時請將新的相片置於『選取學生相片存放目 錄』中,系統就會採用新的相片。